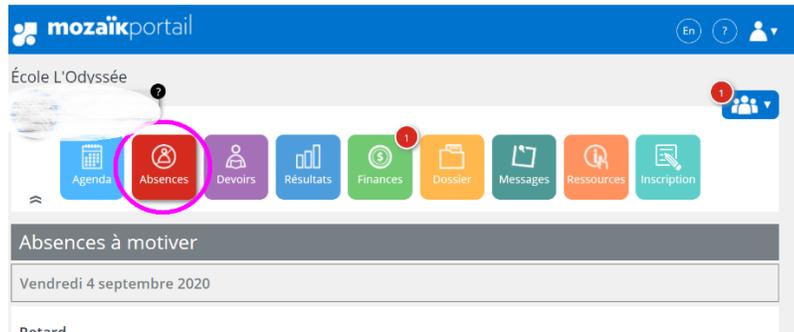


Avertir d'une absence

- A. Aller sur Mozaïk portail. Portailparents.ca;
- B. Sélectionner la tuile « absence »;



- C. Dans la section Absence prévue, vous devez :
 - 1- Inscrire une date;
 - 2- Choisir le type d'absence;
 - 3- Remplir la partie en gris pour en préciser les détails (si nécessaire);
 - 4- Sélectionner le motif « Autre (inscrire une explication) »;
 - 5- Préciser la raison de l'absence.



Le bouton *Soumettre* permet de transmettre le détail de l'absence à l'école.

